

DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

ŁÓDŹ, 9 stycznia 1996 r. Nr 1

Treść:

Pozycja:

1

ZARZĄDZENIE NR 236/95
WOJEWODY ŁÓDZKIEGO
z dnia 29 grudnia 1995 r.

w sprawie powołania Regionalnej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 5 stycznia 1991 r. Prawo budżetowe (Dz.U. z 1993 r. Nr 72, poz. 344 z późniejszymi zmianami) i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21

poz. 123 z późniejszymi zmianami) zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się z dniem 1 stycznia 1996 r. przy Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi - Regionalną Pracownię Urbanistyczną w Łodzi, zwaną dalej "Pracownią".

§ 2

1. Siedzibą Pracowni jest miasto Łódź.
2. Terenem działania Pracowni jest województwo łódzkie i województwa sąsiednie.

§ 3

Nadzór nad Pracownią sprawuje Wojewoda Łódzki.

§ 4

Pracownia jest jednostką budżetową, finansowaną z budżetu Wojewody Łódzkiego.

§ 5

Nadaje się Pracowni statut stanowiący załącznik do zarządzenia .

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Gospodarki Przestrzennej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1996 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Wojewoda Łódzki
Andrzej Pęczak

Załącznik
do Zarządzenia Nr 236/95
Wojewody Łódzkiego
z dnia 29 grudnia 1995 r.

STATUT REGIONALNEJ PRACOWNI URBANISTYCZNEJ W ŁODZI

§ 1

Regionalna Pracownia Urbanistyczna w Łodzi, zwana dalej "Pracownią" działa w oparciu o następujące przepisy:
1. Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym /Dz.U.Nr 89, poz.415/.
2. Ustawę z dnia 5 stycznia 1991 Prawo budżetowe /Dz.U. Nr 72 z 1993 r., poz. 344 z późniejszymi zmianami/.
3. Niniejszy statut.

§ 2

Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Pracowni z upoważnienia Wojewody sprawuje Dyrektor Wydziału Gospodarki Przestrzennej.

§ 3

1. Całokształtem prac Pracowni kieruje Dyrektor, który reprezentuje ją również na zewnątrz.
2. Dyrektor wykonuje swoje czynności bezpośrednio oraz przy pomocy kierowników zespołów.
3. Dyrektora Pracowni powołuje i odwołuje Wojewoda na wniosek Dyrektora Wydziału Gospodarki Przestrzennej.
4. W czasie nieobecności Dyrektora Pracowni zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik.

§ 4

W skład Pracowni wchodzą:

a/ zespół d/s zagospodarowania przestrzennego województwa oraz planów miejscowych,
b/ zespół d/s problematyki specjalistycznej i monitoringu,
c/ samodzielne stanowisko d/s obsługi administracyjnej,
d/ samodzielne stanowisko d/s finansowo - organizacyjnych.

§ 5

Do zakresu działania Pracowni należy:

1. Współdziałanie z właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej w kształtowaniu polityki przestrzennej państwa na obszarze województwa, poprzez stałe gromadzenie informacji, opracowywanie analiz i studiów, koncepcji rozwojowych i ekspertyz dotyczących uwarunkowań, celów i kierunków tej polityki a w szczególności:
a/ opracowywanie studium zagospodarowania przestrzennego województwa oraz prowadzenie prac nad jego aktualizacją w oparciu o koncepcję polityki zagospodarowania przestrzennego kraju i plany miejscowe gmin,
b/ opracowywanie projektów wojewódzkich programów zawierających zadania rządowe należące do właściwości Wojewody, służących realizacji ponadlokalnych celów publicznych,
c/ wykonywanie analiz realizacji zadań rządowych pod kątem ich spójności z koncepcją przestrzennego zagospodarowania kraju, studium zagospodarowania przestrzennego województwa i planami miejscowymi gmin,
d/ współudział w negocjacjach z gminami w sprawie warunków wprowadzania zadań rządowych do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
e/ opracowywanie części graficznej wojewódzkiego rejestru zadań rządowych oraz dokonywanie jej aktualizacji.
2. Wykonywanie na zlecenie Wojewody projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin w przypadkach określonych w ustawie.
3. Wykonywanie dla potrzeb Wojewody opinii i ekspertyz w sprawach :
a/ decyzji organów gmin o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
b/ problematyki specjalistycznej np. z zakresu ochrony środowiska, komunikacji itp.
4. Wykonywanie opracowań projektowych w zakresie gospodarki przestrzennej w sprawach dotyczących kilku gmin.
5. Prowadzenie monitoringu zmian zachodzących w przestrzeni.
6. Współudział w tworzeniu wojewódzkich systemów informatycznych w planowaniu przestrzennym.
7. Prowadzenie archiwum opracowań planistycznych oraz składnicy map i planów.
8. Wykonywanie opracowań z zakresu planowania przestrzennego dla innych jednostek organizacyjnych nie podlegających Wojewodzie Łódzkiemu.

§ 6

1. Planowanie działalności Pracowni oparte jest na :
a/ rocznych programach prac,
b/ kwartalnych planach pracy.
2. Projekty programów i planów, o których mowa w pkt. 1 jak również sprawozdanie z ich realizacji, Dyrektor Pracowni przedkłada do akceptacji Wojewody za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Gospodarki Przestrzennej z 5-dniowym wyprzedzeniem terminów obowiązujących wydziały Urzędu Wojewódzkiego.

§ 7

1. Prawa i obowiązki pracowników Pracowni określa ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r

Kodeks pracy /Dz.U.24, poz.141 z późniejszymi zmianami/.

2. Zasady wynagradzania pracowników określa zarządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 lipca 1992 r w sprawie zasad wynagradzania pracowników jednostek sfery budżetowej działających w zakresie budownictwa i gospodarki przestrzennej przy urzędach organów administracji państwowej i samorządowej /M.P. Nr 24, poz. 170 z późniejszymi zmianami/.

§ 8

1. Pracownia wykonuje opracowania dla Wojewody Łódzkiego nieodpłatnie.

2. Odpłatnie Pracownia wykonuje opracowania dla Wojewodów województw sąsiednich i jednostek samorządowych województwa łódzkiego oraz województw sąsiednich.

§ 9

1. Pracownia przy znakowaniu spraw używa symbolu "PR" oraz stosuje jednolity rzeczowy wykaz akt.

2. Dyrektor Pracowni ustala regulamin organizacyjny określający szczegółową organizację i tryb pracy Pracowni, w tym zakresy działania zespołów i stanowisk pracy oraz odpowiedzialności w zakresie zgodności ze statutem i obowiązującymi przepisami.

§ 10

Zmian statutu Pracowni dokonuje Wojewoda na wniosek Dyrektora Pracowni w uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Gospodarki Przestrzennej.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych statutem mają zastosowanie przepisy ogólnie obowiązujące.

2

ZARZĄDZENIE NR 237/95 WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

z dnia 29 grudnia 1995 roku

w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala im. Władysława Biegańskiego w Łodzi.

Na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 5.01.1991 roku - Prawo budżetowe (Dz.U.z 1993 roku Nr 72, poz. 344 z późniejszymi zmianami), art. 36 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91, poz. 408 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z § 5 rozporządzenia z dnia 12 grudnia 1995 roku w sprawie jednostek organizacyjnych oraz dróg nie podlegających przejęciu przez gminy o statusie miasta (Dz.U. Nr 145, poz. 711) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się z dniem 1 stycznia 1996 roku Zakład Opieki Zdrowotnej pod nazwą Wojewódzki Specjalistyczny Szpital im. Władysława Biegańskiego w Łodzi zwany w dalszej części zarządzenia "Szpitalem".
2. Siedzibą Szpitala jest Miasto Łódź.

§ 2

Szpital jest jednostką budżetową podporządkowaną Wojewodzie Łódzkiemu.

§ 3

Szpital prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Prawie budżetowym.

§ 4

1. Szpital tworzony jest na bazie wydzielonej części majątku ZOZ Łódź - Bałuty.
2. Przekazanie majątku , o którym mowa w pkt 1 następuje w formie protokółu zdawczo-odbiorczego.

§ 5

Szpital działa na podstawie statutu nadanego przez Wojewodę Łódzkiego.

§ 6

Do podstawowych kierunków działalności Szpitala należy podejmowanie działań na rzecz ochrony oraz poprawy stanu zdrowia ludności poprzez organizowanie i prowadzenie działalności profilaktycznej, leczniczej i rehabilitacyjnej, propagowanie zachowań prozdrowotnych oraz stałe podnoszenie poziomu świadczonych usług głównie poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia, a przede wszystkim:

1/ organizowanie i sprawowanie specjalistycznej opieki ambulatoryjnej w lecznictwie otwartym,

2/ udzielanie świadczeń stacjonarnych chorym, których stan zdrowia wymaga przebywania w Szpitalu.

§ 7

1. Podstawowy obszar działania Szpitala obejmuje teren Gminy Łódź, a w szczególności dzielnicę Łódź- Bałuty oraz miasto i gminę Aleksandrów Łódzki.

2. W zakresie działania Oddziału Dermatologii dla Dzieci i Oddziału Dermatologii dla Dorosłych obszar działania obejmuje województwa: łódzkie, piotrkowskie, płockie, sieradzkie i skierniewickie.

3. W zakresie działania Oddziału Obserwacyjno- Zakaźnego dla Dzieci i Oddziału Obserwacyjno - Zakaźnego dla Dorosłych obszar działania obejmuje województwa wymienione w § 7 pkt 2.

4. Na bazie Szpitala działa Klinika Akademii Medycznej w Łodzi i Klinika Wojskowej Akademii Medycznej w Łodzi, których obszar działania obejmuje województwa: łódzkie, piotrkowskie, płockie, sieradzkie, skierniewickie.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Zdrowia Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1996 roku.

§ 10

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Wojewoda Łódzki
Andrzej Pęczak

3

UCHWAŁA NR XVI/139/95 RADY MIEJSKIEJ W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM z dnia 7 grudnia 1995r.

w sprawie nadania nazw ulicom oraz likwidacji nazwy nie istniejącej ulicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95 z późniejszymi zmianami/.

Rada Miejska w Konstantynowie Łódzkim uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje nazwy ulicom nowoprojektowanym:

- ulica Cypriana Kamila Norwida biegnąca pomiędzy ulicami Północną a Dąbrowską,

- ulica Wiosenna biegnąca od ulicy Polnej,

- ulica Krucza biegnąca od ulicy Józefów do ulicy Wycieczkowej - zgodnie z załączonym fragmentem mapy m. Konstantynowa.

§ 2.Likwiduje nazwę nie istniejącej ulicy Władysława Reymonta na Osiedlu Literatów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta Konstantynowa Łódzkiego.

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
w Konstantynowie Ł.
Andrzej Fisiak

4
UCHWAŁA NR XIII/99/95
RADY GMINY PABIANICE
z dnia 6 grudnia 1995r.

w sprawie: nadania nazwy ulicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późniejszymi zmianami/ Rada Gminy Pabianice uchwala, co następuje:

§ 1. W miejscowości Ksawerów, Gminy Pabianice projektowanej ulicy bez nazwy równoległej do ulicy Gwiezdnej oznaczonej kolorem czerwonym /załącznik nr 1/ nadać nazwę ulica Bohaterów Ksawerowa 1939 - 1945.

§ 2. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy Pabianice
Arkadiusz Bielecki

5
UCHWAŁA NR XV/163/95
RADY GMINY ZGIERZ
z dnia 18 grudnia 1995 roku

w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Ustronie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz. 95 z 1990 r. z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Zgierz uchwala, co następuje:

§ 1. W miejscowości Ustronie nadaje się nazwy ulic:

Dolna - droga o numerze ewidencyjnym 684, odchodząca od ulicy Ustronie w kierunku południowym na wysokości ulicy Dębowej,

Pływacka - droga o numerze ewidencyjnym 523/1, odchodząca od ulicy Ustronie , biegnąca przy basenie "PSS SPOŁEM" w kierunku południowym.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Zgierz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem opublikowania na tablicy ogłoszeń Rady Gminy Zgierz.

Przewodniczący
Rady Gminy Zgierz
Grzegorz Gula

Wydawca: Urząd Wojewódzki w Łodzi, Redakcja: Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego, ul. Piotrkowska 104, tel. 33-79-31, Redaktor Naczelny: Anna Siwińska. Adres Administracji: Zakład Obsługi Administracji, ul. Piotrkowska 104, tel. 32-90-40 w. 696

Konto: NBP o/O w Łodzi - nr 47047-9700-223-1 - Urząd Wojewódzki w Łodzi, Wydział Finansowy. Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Administracji Dziennika niezwłocznie po otrzymaniu następnego numeru.

Tłoczono z polecenia Wojewody Łódzkiego z dnia 5.01.1995r. w Pracowni Poligraficznej Zakładu Obsługi Administracji przy Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi, Łódź, ul. Piotrkowska 104
Skład komputerowy: Oddział Informatyki Urzędu Wojewódzkiego

Prenumerata roczna ze skorowidzem wynosi zł 112,- (1 120 000,-)
półroczna ze skorowidzem zł 56 ,- (560 000,-).

CENA egz. zł 2,- (20 000,-)

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zakładzie Obsługi Administracji, Łódź, ul. Piotrkowska 104, p. 008, telefon 32-90-40, wewn. 696.

ODBIORCA:

Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem

Nakład 200 egz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem opublikowania na tablicy ogłoszeń Rady Gminy Zgierz.

Przewodniczący
Rady Gminy Zgierz
Grzegorz Gula

Wydawca: Urząd Wojewódzki w Łodzi, Redakcja: Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego, ul. Piotrkowska 104, [illegible] Adres Administracji: Zakład Obsługi Administracji, ul. Piotrkowska 104, [illegible]

Konto: NBP [illegible] w Łodzi [illegible] - Urząd Wojewódzki w Łodzi, Wydział Finansowy; Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Administracji Dziennika niezwłocznie po otrzymaniu następnego numeru.

Tłoczono z polecenia Wojewody Łódzkiego [illegible] w Pracowni Poligraficznej Zakładu Obsługi Administracji przy Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi, Łódź, ul. Piotrkowska 104
Skład komputerowy: [illegible]

[illegible] ODBIORCA: Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem

CENA egz. zł 2,- (20 000,-)

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zakładzie Obsługi Administracji, Łódź, ul. Piotrkowska 104, p. 008, [illegible]

Nakład 200 egz.